

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МДОБУ №18
Глебовой Е.Н.
Приказ № 45/ОД от 31.08.2021г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
Скрыльникова Ю.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о тематическом контроле МДОБУ № 18 «Колосок»
станции Прочноокопская

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в МДОБУ № 18 и регламентирует содержание и порядок проведения тематического контроля администрацией муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 18 «Колосок» станции Прочноокопской муниципального образования Новокубанский район (далее ДОУ).

1.2. Под тематическим контролем понимается проведение руководителем ДОУ и старшим воспитателем проверок, наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции по отдельным проблемам деятельности ДОУ (одного направления).

1.3. Тематический контроль в ДОУ проводится в целях:

- реализации принципов государственной политики и соблюдения законодательства РФ в области образования;
- определение деятельности ДОУ в отношении соответствия Федеральным государственным образовательным стандартом;
- изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу;
- совершенствования уровня деятельности детского сада;
- повышения педагогического мастерства воспитателей и специалистов работающих в ДОУ;
- улучшения качества учебно – воспитательной работы, как всего педагогического коллектива, так и каждого воспитателя в отдельности по одному конкретному вопросу;
- анализа и прогнозирования тенденции развития образовательного процесса в ДОУ.

1.4. Должностные лица ДОУ, осуществляющие тематический контроль, руководствуется Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями

Правительства РФ, нормативными – правовыми актами, изданными Министерством образования и науки РФ, органами местного самоуправления, отделом образования Новокубанского района, Уставом ДООУ, настоящим Положением, приказами о проведении проверок, квалификационными характеристиками.

2. Основные задачи тематического контроля.

- 2.1. Контроль за исполнением законодательства в области образования.
- 2.2. Выполнение нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятия мер по их пресечению.
- 2.3. Определение соответствия результатов деятельности детского сада требованиям государственного образовательного стандарта.
- 2.4. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка по этой основе предложений по устранению негативных тенденций, распространение педагогического опыта.
- 2.5. Инструктирование должностных лиц по вопросам изменения действующих в образовании норм, правил, оказание методической помощи.
- 2.6. Устранение умственных и физических перегрузок воспитанников в соответствии с возрастными возможностями детей.
- 2.7. Определение деятельности ДООУ на соответствие заявленным образовательным и оздоровительным программам.

3. Организационные виды, формы и методы тематического контроля.

- 3.1. Основная форма тематического контроля – тематическая проверка. Тематическая проверка – проверка результатов деятельности детского сада для установления того, как выполняется законодательство Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты, в том числе приказы, указания, распоряжения заведующей ДООУ, а также для изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативно - правовую силу.
- 3.2. Тематическую проверку осуществляет заведующий детского сада, старший воспитатель, другие специалисты в рамках полномочий, определенных приказом заведующей ДООУ и согласно утвержденному плану контроля, с использованием следующих методов: документального контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательного процесса, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, тестирования, изучение результатов продуктивной деятельности и иных методов.

3.3. Тематический контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.

Тематический контроль в виде плановых проверок осуществляется на основании плана работы детского сада на целый год в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до сведения членов педагогического коллектива в начале учебного года.

- Тематический контроль в виде оперативных проверок осуществляется в случае установления фактов или сведений о нарушении конкретной проблемы по заявлению родителей, воспитателей и других граждан – участников образовательного процесса.

- Тематический контроль в виде мониторинга предусматривает сбор системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам отдельно взятой проблемы.

4. Правила проведения тематического контроля.

4.1. Тематический контроль осуществляет заведующий детским садом, или по поручению заведующей старший воспитатель, или создается группа из специалистов детского сада, творчески работающих педагогов под руководством одного из членов администрации.

4.2. Заведующий детским садом издает приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определения темы проверки, ее цели, задач, утверждении плана-задания, установлении сроков представления материалов по итогам тематического контроля.

4.3. План-задание устанавливает особенности конкретной тематической Проверки и включает в себя:

- тему;

- цель;

- задачи;

- документальное основание;

- методы проверки;

- изучаемые в процессе проверки вопросы.

4.4. Нормирование и тематика проверок (тематических) находится в исключительной компетенции заведующего детского сада.

4.5. Основанием для проведения тематических проверок являются: - заявление педагогического работника на аттестацию - план работы детского сада на целый год, обращения физических и юридических лиц (педагогов,

родителей и других участников образовательного процесса) по поводу нарушения в области образования (оперативная проверка).

4.6. Продолжительность тематических проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением, инструктирующим не более 5 занятий, других мероприятий.

4.7. План-график тематического контроля разрабатывается в соответствии с годовым планом работы детского сада и доводится до сведения работников в начале учебного года (кроме оперативного).

4.8. Коллектив детского сада знакомится с целями и задачами, формами и методами тематического контроля не менее чем за 1 неделю до ее начала.

4.9. Члены комиссии имеют право запрашивать необходимую информацию, изучить документацию, относящуюся к вопросу тематического контроля.

4.10. Если при тематическом контроле обнаружены нарушения законодательств, несоответствие государственному образовательному стандарту, о них сообщается заведующей детским садом.

4.11. Вопросы подлежащие тематическому инспектированию, снимаются с контроля после выполнения предложений, вынесенных по итогам проверки.

5. Вопросы, подлежащие тематическому контролю.

5.1. Темы контроля определяются в соответствии с планом работы на год детского сада на основе проблемно-ориентированного анализа работы образовательного учреждения по итогам учебного года, на основе приоритетных тенденций развития образования в городе, регионе, стране по следующим вопросам:

- осуществление государственной политики в области образования;
- соблюдение Устава детского сада, Правил внутреннего трудового порядка и иных локальных актов детского сада;
- соблюдение требований государственного образовательного стандарта;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, использование методического обеспечения в образовательном процессе, соблюдение календарных учебных планов;
- работа детского сада по охране и укреплению здоровья воспитанников и работников детского сада.
- другим вопросам в рамках компетенции заведующей детским садом.

6. Результаты тематического контроля.

6.1. Результаты тематического контроля оформляются в форме аналитической справки или приказа по итогам контроля.

6.2. Справка должна содержать: тему, цель, задачи, основание для проведения проверки (заявления педагогического работника на аттестацию, годовой план работы,

задание, обращение физических и юридических лиц по поводу нарушения в области образования (№ приказа, методы контроля (наблюдение, тестирование, изучение диаграмм, диагностика, изучение документов), констатацию фактов и их анализ, выводы и, при необходимости, предложения.

6.3. Информация о результатах проведенного тематического контроля доводится до сведения работников детского сада в течение 7 дней после завершения контроля. Должностные лица, после ознакомления с результатами контроля, должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами проверки в целом и по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись инструктируемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющей проверку, или заведующая детским садом.

6.4. По итогам тематического контроля в зависимости от его формы, целей и задач с учетом реального положения дел проводится заседание педагогического совета, общее собрание трудового коллектива, рабочие совещания с педагогическим составом.

6.5. Результаты тематического контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

6.6. Заведующий по результатам тематической проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.7. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей воспитанников, а также обращениях и запросах других граждан и организаций, им сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

6.8. Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

6.9. Итогом проведения тематического контроля является пакет документов, который включает в себя:

- приказ на проведение тематической проверки;
- справку о результатах проверки или обобщающий приказ;

