

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета родителей
МДОБУ № 18
_____ И.Д. Паневкина
31.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОБУ № 18
_____ Е.Н.Глебова
31.08.2021г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД № 18 «КОЛОСОК» СТАНИЦЫ ПРОЧНООКОПСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОУБАНСКИЙ РАЙОН**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее «Совет родителей») муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада №18 «Колосок» станицы Прочноокопской муниципального образования Новокубанский район (далее МДОБУ № 18) является одним из коллегиальных органов управления МДОБУ № 18. Совет родителей создается в целях содействия МДОБУ № 18 в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.2. В своей деятельности Совет родителей руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; иными федеральными законами и федеральными подзаконными нормативными актами: законами и нормативными правовыми актами Краснодарского края; постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район; Уставом МДОБУ № 18; настоящим положением, иными локальными нормативными актами МДОБУ № 18.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Основными задачами Комитета являются:

2.2. Содействие администрации МДОБУ № 18

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса,

охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

— в защите законных прав и интересов обучающихся;

— в организации и проведении мероприятий.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА МДОБУ № 18

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке МДОБУ № 18 к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией МДОБУ № 18 контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению заведующего МДОБУ № 18.

3.8. Обсуждает локальные акты МДОБУ № 18 по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления МДОБУ № 18 и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации МДОБУ № 18, его органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов МДОБУ № 18.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям. 4.7.

Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей

в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).

4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между заведующим МДОБУ № 18 и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, от каждой группы (по одному, два представителя от группы и т.п.). Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета МДОБУ № 18 определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем МДОБУ № 18

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее

половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МДОБУ № 18, документы подписывают заведующий МДОБУ № 18 и председатель Комитета.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в МДОБУ № 18.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря