

Утверждаю
Заведующий МДОБУ № 18 «Колосок»
Е.Н.Глебова
М.П. (подпись)
09.09.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе «Сетевой город. Образование»
в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном
учреждении детский сад №18 «Колосок» станицы Прочноокопской
муниципального образования Новокубанского района.

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании». Положением по системе «Сетевой город. Образование» в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детский сад № 18 «Колосок» станицы Прочноокопской муниципального образования Новокубанский район (далее МДОБУ № 18) регламентирует внедрение и использование Системы «Сетевой город. Образование» в управлении и в воспитательном процессе.

1.2. Целью внедрения системы «Сетевой город. Образование» является концентрация усилий и методов внедрения оптимальной структуры информационного пространства для решения тактических и стратегических задач в процессе управления образованием.

2. Порядок внедрения Системы «Сетевой город. Образование».

2.1. Порядок внедрения информационной системы «Сетевой город. Образование» в МДОБУ № 18 разработан в соответствии с Положением о системе «Сетевой город. Образование» в муниципальном образовании Новокубанский район.

2.2. Основными этапами внедрения являются следующие:

- регистрация итогов педагогической диагностики;
- формирование отчётов за учебный период;
- ведение книги движения воспитанников;
- ведение сетки непосредственной образовательной деятельности;
- организация электронного документооборота;
- организация дистанционного доступа родителей через интернет.

Сроки выполнения каждого этапа:

Этап	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Сверка основных данных	Ежегодно с 1 по 20 сентября	Заведующий куратор, администратор
2.	Сверка баз данных по воспитанникам и педагогам	Ежегодно по 20 сентября	Заведующий куратор, администратор
3.	Получение отчетов за учебный период	По графику приема отчетов	Заведующий куратор, администратор

4.	Ведение книги движения воспитанников	постоянно	Заведующий куратор, администратор
5.	Заполнение сетки образовательной деятельности	Ежегодно до 1 октября	Заведующий куратор, администратор
6.	Организация электронного документооборота	постоянно	Заведующий куратор, администратор
7.	Обеспечение функционирования модуля «Дошкольное образование»	постоянно	Заведующий куратор, администратор

2.4. В начале перехода к следующему этапу деятельности ответственный администратор по внедрению Системы «Сетевой город. Образование» информирует педагогов ДОУ о процессе внедрения, с целью определения задач, средств и критериев контроля.

3. Кадровый состав процедуры внедрения системы «Сетевой город. Образование».

3.1. Общее управление работой системы «Сетевой город. Образование» осуществляется системным администратором системы «Сетевой город. Образование» МДОБУ № 18, который:

- отвечает за работоспособность системы «Сетевой город. Образование»: осуществляет связь со службой технической поддержки (при необходимости);
- контролирует работу системы и состояние службы безопасности при работе с системой;
- консультирует и обучает (при необходимости) участников проекта.

3.2. Для эффективного внедрения и использования системы «Сетевой город. Образование» в МДОБУ № 18 определяются ответственные, в функциональные обязанности, которых входит поддержка работоспособности системы «Сетевой город. Образование»

Название должности	Ответственный	Функциональные обязанности в системе	Права доступа
руководитель	заведующий	контролирует исполнение мероприятий	администратор
Системный администратор на уровне учреждения	Старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> продвижение проекта на уровне МДОБУ № 18; -обучение и консультирование участников проекта; -промежуточный контроль над выполнением задач; -управление правами доступа; -контроль полноты, качества, оперативности информации, вводимой в систему; -отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности; 	Системный администратор

		-отчитывается о состоянии внедрения и использовании системы.	
Координатор воспитательно-образовательного процесса	Старший воспитатель	-формирует документацию регламентирующую учебный процесс (учебный план, сетка занятий, годовой план); -ведение научно-методического направления (тема самообразования, технология обучения, сроки аттестации)	Системный администратор
администратор	Делопроизводитель	Тарификация, ведение личных дел работников МДОБУ № 18	Системный администратор
Специалист по движению воспитанников	Воспитатели групп	-ведение движения воспитанников книги	Системный администратор
педагог	Воспитатели групп	-ведение документации -представление оперативной (информации, необходимой для введения в систему)	Системный администратор
педагог	Воспитатели групп	Ведение социального паспорта воспитанников ведение документации представление оперативной информации, необходимой для введения в систему.	Системный администратор

3.3. Все функциональные обязанности для обеспечения процесса внедрения и использования информационной системы (далее по тексту ИС) «Сетевой город. Образование» утверждаются приказом. Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами и должностными инструкциями, утверждёнными администрацией ДОУ). Назначение на должность в ИС «Сетевой город. Образование» не освобождает работников от их повседневных обязанностей, определённых в учебном плане и введёнными должностными инструкциями.

3.4. Запись о назначении на должности в проекте «Сетевой город. Образование» в трудовой книжке не осуществляется.

4. Финансирование работ в ДОУ.

4.1. Финансирование работ по внедрению и использованию системы «Сетевой город. Образование» может осуществляться за счёт средств государственного и местного бюджетов, специальных средств. А также других источников, не запрещённых действующим законодательством.