

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 31.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОБУ № 18  
\_\_\_\_\_  
Е.Н.Глебова  
Приказ № 45/ОД от 31.08.2021г

СОГЛАСОВАНО  
Решением общего родительского  
собрания МДОБУ № 18  
Протокол № 1 от 31.08.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ**  
**ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ**  
**УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ № 18 «КОЛОСОК» СТАНИЦЫ**  
**ПРОЧНООКОПСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**НОВОУБАНСКИЙ РАЙОН**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада №18 «Колосок» станицы Прочноокопской муниципального образования Новокубанский район (далее МДОБУ № 18) в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МДОБУ № 18.

1.2. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления МДОБУ № 18, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МДОБУ № 18.

1.3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы МДОБУ № 18.

1.4. Решения Родительского комитета при необходимости рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании МДОБУ № 18.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом МДОБУ № 18 и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

- совместная работа с МДОБУ № 18 по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного

- образования;
- защита прав и интересов воспитанников МДОБУ № 18;
  - защита прав и интересов родителей (законных представителей);
  - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МДОБУ № 18;
  - обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МДОБУ № 18
  - оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении МДОБУ № 18.

### **3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

#### **3.1. Родительский комитет МДОБУ № 18:**

- обсуждает локальные нормативные акты МДОБУ № 18, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
  - вносит предложения по совершенствованию деятельности МДОБУ № 18 и получает информацию о результатах рассмотрения этих предложений;
  - заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в МДОБУ № 18;
  - участвует в подведении итогов деятельности МДОБУ № 18 за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
  - заслушивает, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации основной образовательной программы, результат готовности детей к школьному обучению;
  - заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МДОБУ № 18 по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МДОБУ № 18, об охране жизни и здоровья воспитанников;
  - оказывает помощь МДОБУ № 18 в работе с неблагополучными семьями;
  - принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в МДОБУ № 18;
  - содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МДОБУ № 18 - родительских собраний, конференций, клубов, конкурсов, Дней открытых дверей и др.;
  - оказывает посильную помощь МДОБУ № 18 в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
  - вместе с заведующим МДОБУ № 18 принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей

родительской общественности.

#### **4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА:**

Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении МДОБУ № 18 как орган самоуправления
- требовать у заведующего МДОБУ № 18 выполнения его решений
- каждый член родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА:**

5.1. В состав родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп, или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы. В необходимых случаях на заседание родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МДОБУ № 18, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители МДОБУ № 18. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета МДОБУ № 18. Родительский комитет выбирает председателя и секретаря из своего состава сроком на 1 учебный год.

5.2. Председатель родительского комитета:

- организует деятельность родительского комитета;
- информирует членов родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний родительского комитета;
- определяет повестку дня заседания родительского комитета;
- контролирует выполнение решений родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительского комитета групп;
- содействует с заведующим МДОБУ № 18 по вопросам самоуправления

5.3. Заседания родительского комитета созываются не реже 3 раз в год.

5.4. Заседания родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

5.5. Решение родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовано не менее двух третей присутствующих.

5.6. При равном количестве голосов решающий голос имеет председатель родительского комитета.

5.7. Организацию выполнения решений родительского комитета осуществляет председатель родительского комитета МДОБУ № 18 совместно с заведующим МДОБУ № 18.

5.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные

лица, указанные в протоколе заседания родительского комитета. Результаты докладываются родительского комитета на следующем заседании.

## **6. ВЗАИМОСВЯЗИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ МДОБУ № 18**

Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения – Общим собранием работников МДОБУ № 18, Педагогическим советом, через участие представителей родительского комитета на заседаниях Общего собрания, Педагогического совета.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

8.1 Заседания родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОБУ № 18.

8.6. Книга протоколов родительского комитета хранится в делах МДОБУ № 18 и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).