

**Российская Федерация**  
**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное**  
**учреждение детский сад № 18 «Колосок» станицы Прочноокопской**  
**муниципального образования Новокубанский район**

**Приказ**

**70/ОД**

**ст.Прочноокопская**

**20.12.2020г**

**О создании постоянно действующей группы ХАССП**

В соответствии с пунктом 2.1 СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», пунктом 3 части 3 статьи 10 ТР ТС 021/2011 «Технический регламент Таможенного союза. О безопасности пищевой продукции», в целях разработки и внедрения системы анализа рисков и критических контрольных точек (далее - ХАССП) п р и к а з ы в а ю :

1. Создать постоянно действующую группу ХАССП МДОБУ № 18 в следующем составе:

Координатор - ответственный по питанию Чилингарян А.А.  
старшая медицинская сестра.

Секретарь - старшая медицинская сестра Чилингарян А.А.

Члены группы: - заместитель заведующего по АХР Матюха Е.В.  
- повар Мисюра З.В.

2. Поручить постоянно действующей комиссии ХАССП:

- провести анализ опасных факторов, существенно влияющих на безопасность пищевой продукции;

- определить критические точки контроля и установить их критические пределы;

- установить систему мониторинга контроля критических точек контроля;

- установить корректирующие действия, которые должны быть предприняты, если мониторинг показывает, что критические контрольные точки не находятся под контролем;

- проводить внутренние проверки ХАССП непосредственно после внедрения системы ХАССП и затем не реже одного раза в год и во внеплановом порядке при выявлении новых неучтенных опасных факторов и рисков;

- вести документацию относительно всех процедур и записи, соответствующие указанным принципам и их применению;

- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством.

3. Поручить координатору постоянно действующей комиссии ХАССП:

- разработать формы рабочей документации группы;

- руководить деятельностью рабочей группы;

- отчитываться о работе группы заведующему МДОБУ № 18 ежемесячно.

4. Секретарю Чилингарян А.А. довести настоящий приказ до сведения указанных в нем лиц под подпись.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Заведующий МДОБУ № 18**



**Е.Н.Глебова**