

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №18 «КОЛОСОК»
станции ПРОЧНООКОПСКОЙ
Муниципального образования Новокубанский район

Адрес: 352235 Краснодарский край Новокубанский район, станица Прочноокопская,
ул. Ленина 144, ИНН 2343016786, тел.2-81-71

Номер документа	Дата утверждения
5/ОД	09.01.2024г.

ПРИКАЗ

«Об организации питания детей на 2024 год»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню требованием и технологической картой, а также в рамках осуществления на 2024 год производственного контроля по данному вопросу

П р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с Примерными 10-ти дневными рационами питания (меню) для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет в государственных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.1. Изменения в рацион питания детей вносит только с разрешения заведующего детским садом и в соответствии с методическими указаниями.

2. Возложить ответственность за организацию питания на старшую медицинскую сестру Мигунову Татьяну Александровну.

3. Утвердить график приема пищи:

Завтрак (по возрастной группе) 8.30 – 9.00;

Второй завтрак 11.00 – 11.00;

Обед 11.30 – 12.50;

Полдник 15.05 – 15.30

4. Ответственному за организацию питания детей Мигуновой Татьяне Александровне:

4.1. Составлять меню требование накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

4.2. При составлении меню требования учитывать следующее:

- определять нормы на каждого ребенка в соответствии с потребностью, проставляя норму выхода блюд в соответствующую графу;

- при отсутствии наименования продукта в бланке меню требования дописывать его в конце списка;

- проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;
- указывать в конце меню требования количество принятых позиций, ставить подписи старшей медсестры, кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой.

4.3. Представлять меню требование для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню требовании.

4.4. Возврат и дополнение продуктов в меню- требовании оформлять не позднее 9.00 часов.

4.5. Провести своевременную замену информации на стенде «Сбалансированное питание – залог здоровья»: график закладки продуктов в котел, график выдачи готового питания по группам, объем получения блюд в граммах.

4.6. Обновить маркировку на полочке с контрольным блюдом, предусмотреть наличие всех объемов, имеющих в Типовом рационе питания детей.

5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – повару, кладовщику:

5.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию.

5.2. За своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несут ответственность кладовщик учреждения Матюха Елена Владимировна и старшая медицинская сестра Мигунова Татьяна Александровна.

5.3. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями ДООУ (старшая медсестра, дежурный администратор, повар) и поставщика.

5.4. Получение продуктов в кладовую производят кладовщик Матюха Елена Владимировна – материально – ответственное лицо.

5.5. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья кладовщик Матюха Елена Владимировна производит визуальную органолептическую оценку их доброкачественности с фиксацией результатов в журнале «Входящего контроля продуктов, продовольственного сырья».

5.6. Выдачу продуктов кладовщиком из продуктовой кладовой на пищеблок (повару) производить в соответствии с утверждением заведующим меню- требованием не позднее 16.00 предшествующего дня, указанного в меню – требовании, под роспись (повар).

5.7. В целях организации контроля за приготовлением пищи ответственным лицам за закладку основных продуктов в котел производить записи о проведенном контроле в специальной тетради «Закладка продуктов на пищеблоке в котел», которая хранится в пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на старшую медсестру Мигунову Татьяну Александровну.

5.8. Повару Мисюре Зарине Валерьевне строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику.

5.9. Повару производить закладку продуктов в котел в присутствии ответственных лиц за закладку.

5.10. Возложить персональную ответственность за ежедневный сбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течении 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2...+6 °С на старшую медицинскую сестру Мигунову Т.А.

6. Создать бракеражную комиссию для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы в составе:

- медсестры Мигуновой Т.А.

- кладовщика Матюха Е.В.

- дежурного администратора согласно графика

6.1. Для выполнения функций, возложенных на бракеражную комиссию, необходимо иметь на пищеблоке: весы, пищевой термометр, чайник с кипятком для ополаскивания приборов, две ложки, вилку, нож, тарелку с указанием веса на обратной стороне(вмещающую как порцию блюда, так и порций), линейку.

7. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

Завтрак 8.15 – 8.20;

Обед 12.15 – 12.30;

Полдник 15.25 – 15.30.

8. На пищеблоке необходимо иметь:

- правила охраны труда при эксплуатации электроприборов (вывешиваются около каждого оборудования или хранятся в специальной папке);

- инструкцию по организации детского питания в ДООУ(И01/3);

- медицинскую аптечку;

- огнетушитель;

- диэлектрические коврики около каждого прибора;

- именные инструкции по охране труда и технике безопасности.

9. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

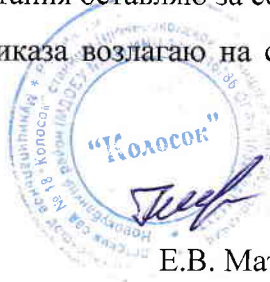
10. Ответственность за организацию питания детей в каждой группе несут воспитатели и помощники воспитателя.

11. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

12. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на старшую медсестру Мигунову Татьяну Александровну.

Заведующий МДОБУ №18

С приказом ознакомлены:



Е.Н. Глебова

Е.В. Матюха

Т.А. Мигунова